

Capacité d'accueil maximum 140 personnes
grâce 1 grande salle + 1 salle info + 3 petites salles
pour travail en groupe

Fréquentation importante

en moyenne 400 élèves par jour (le double quand il pleut !)

Possibilité de travailler sur ordinateur

10 ordinateurs en accès libre (presque toujours occupés)
+ 20 ordinateurs en accès réservé (avec prof ou élèves inscrits)

Gestion du niveau sonore des bavardages
pour maintenir un calme propice à l'étude et la lecture

Horaires d'ouverture : 30 h (dont toutes les récréations + 13-14h)
1 seule documentaliste (donc CDI fermé 12/13h + mercredi)
Et si personnel supplémentaire l'an prochain ?



Accueil



	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h					
9h					
10h					
11h					
12h					
13h					
14h					
15h					
16h					
17h					
18h					
19h					
20h					

Accueil aussi de classes accompagnées de leurs profs

(473 h sur l'année > 2017 malgré usage d'autres salles informatiques)
Le plus souvent, le CDI reste ouvert aux autres élèves (autonomes sans prof) pendant ces séances !

Viennent surtout les profs d'Histoire Géo (71h), de Lettres (57h)...

Annexe 1

Classes	TOTAL heures année	TPE / Séances avec documentaliste	Français / Philo	Histoire Géographie DNL	SES / PFEG / Eco Droit / Gestion / Management	Langues	Maths / Physique / SVT
TOTAL lycéens	502	310	57	71	4	40	20

Viennent surtout les classes de 1^{re} (329 h car TPE) et de 2^{nde} (129h contre 166 h en 2017). 44 h pour les Terminales !
Trop souvent les élèves se contentent d'Internet et de copier / coller.
Donc les livres et revues sont sous-utilisés dans leurs recherches.



Accueil





Formation à la recherche d'info

Apprendre à optimiser la recherche sur Internet (esprit critique), à interroger Esidoc (une base de données), à citer les sources, ...

- Formation systématique pour tous les élèves de 2^{nde} (2 à 4h selon les classes souvent en début d'année)
- Formation ponctuelle à la demande de professeurs tout au long de l'année
- Création de fiches outils sur l'ENT à la rubrique CDI (ex pour réussir ses TPE)



Pédagogie



Accompagnement « Parcours Avenir » pour l'Oriente

séances en AP avec logiciel d'aide aux choix + site Internet + brochures du Kiosque ONISEP + Folios sur ENT



Formation aux médias

Pendant l'opération nationale « Semaine de la presse à l'école » (mars) et toute l'année

- Formation à l'analyse d'image de presse
- Formation à l'analyse de la Une et d'article de presse



Stimuler les lectures

Rencontre d'écrivains
Léonor de RECONDO, Cécile COULON, Arnaud CATHRINE et Jérôme RUILLEZ
(grâce au projet « Ecrivain d'aujourd'hui » en partenariat avec la Bibliothèque Municipale de Lyon et 3 autres lycées) Annexe 14

+ Paola PIGANI (grâce à subvention de la région)
Annexe 15



Pédagogie



Présentation de romans à des classes (surtout des 2^{ndes})

avec possibilité de valider la lecture par un QCM
(afin de remonter les moyennes pour certains profs).
1.140 questionnaires déjà créés par la documentaliste.
Les romans (avec QCM) sont repérables par des gommettes jaunes sur les étagères



Stimuler les lectures

- Concours lecture : 50 titres (souvent récents) proposés aux volontaires, la gagnante 2018 (Maud Janillon en 203) a lu 39 titres, la deuxième (Léna BLAY en 201) en a lu 38, ... (cf Annexe 5)



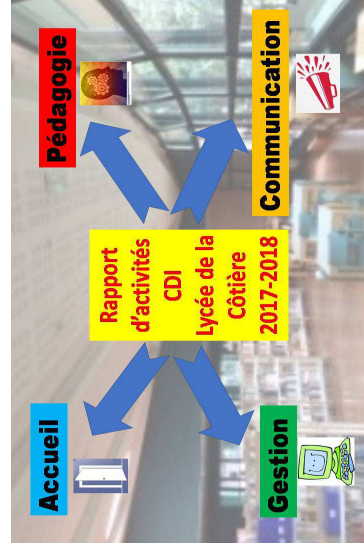
Pédagogie



14 élèves en 2^{nde} ont
lus 171 livres

13 élèves en 1^{re} ont
lus 86 livres

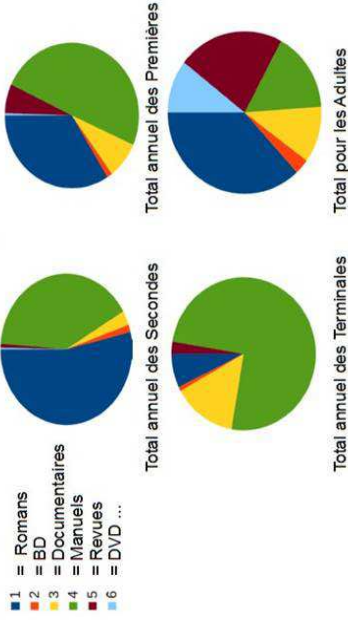
4 élèves en Terminale
ont lu 6 livres



Gestion des emprunts

3 166 emprunts en 2017/18 cf **Annexe 2** (romans < manuels souvent oubliés à la maison + baisse par rapport aux années précédentes ex: 3 890 emprunts en 2016/17)
= 872 emprunts par des élèves de 2nde, 1 159 pour les Premières et 866 pour les Terminales

Répartition des emprunts en 2017/2018

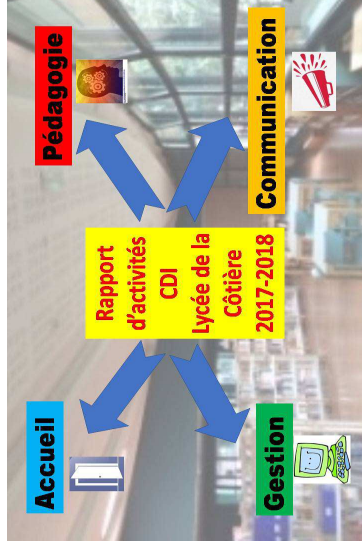


Taux d'emprunteur par classe en moyenne de 56,7%

53 % en 2nde
 67% en 1^{re}
 51% en Term
 mais avec des classes à 100% et d'autres à 9% !
 En 2016/17 c'était 64,4% de moyenne

- Les élèves qui ont le plus empruntés étaient en Seconde cf **Annexe 4**
- Les ouvrages les plus empruntés = manuels en usage au lycée puis romans du concours lecture ou ceux des écrivains rencontrés cf **Annexe 4**

Gestion



Gestion du fonds

- le CDI offre plus de 4 500 ouvrages de fiction + 3 000 ouvrages documentaires + 7 000 revues cf **Annexe 8**. Cette année, 66 ouvrages ont "disparu" des rayons (31 en 2017) soit 426 € de perte cf **Annexe 9**
- 1 500 nouveaux documents (dont 294 romans et 827 revues) enregistrés cette année dans la base de données (avec résumé, mots clés...) pour permettre la recherche cf **Annexe 6**

Nombre de Nouveaux documents saisis sur le logiciel BCDI qui permet la recherche par thème, auteur ...

Recherche documentaire (date de saisie >2010/20 et type de prêt ...)	Romans, théâtre, poésie	BD	Livres documentaires	Manuels ou annales	Revue	DVD, CD audio, CDROM...	TOTAL sur l'année
année	294	29	283	51	827	22	1506
2017/2018	492	21	236	37	895	21	1702

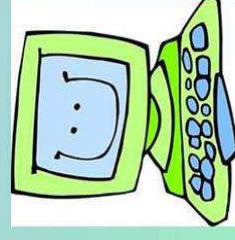
Gestion d'une trentaine d'abonnements cf **Annexe 12**

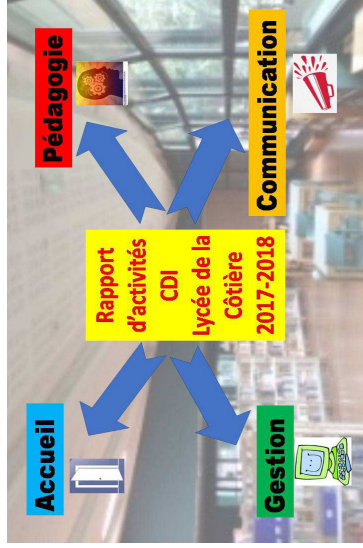
Gestion du matériel

- Mise à jour du logiciel BCDI, du portail Esidoc et de leur connexion
- Petites réparations informatiques pour éviter de déranger le gestionnaire du réseau
- Entretien de l'imprimante réseau (bourrage papier, gestion des cartouches...)
- Prêt de matériel aux enseignants...



Gestion





Communication



ENT

- Gestion de la rubrique CDI (Nouveaux livres chaque semaine, fiches outils...)
- Comme co-administratrice de l'ENT : gestion de la page d'accueil, de la rubrique « Le lycée dans la presse », de la rubrique « Actualités des élèves », des identifiants des élèves ...
- Comme référent « Folios » : information auprès des collèges

Référent culture

- Réception puis diffusion des avis de spectacles, des programmes de cinéma via affiches, mails, ENT, ...
- Bilan annuel de toutes les activités culturelles organisées au lycée pour la DAAC

Portail Esidoc

- Paramétrage régulier des carrousels animés des couvertures des nouveaux livres et revues
- Création de pages sur le concours-lecture
- Gestion de la liaison entre la base de données locale BCDI et le portail Esidoc sur Internet

Bulletin hebdomadaire d'info

Participation à la rédaction d'un bulletin pour tous les membres du personnel
 Diffusion d'informations officielles parues au Bulletin Officiel du Ministère et du Rectorat ainsi que d'informations culturelles