Lycée polyvalent de la Côtière
270 chemin du Grand Casset
01120 LA BOISSE

Fiche de renseignements sur l'entreprise Période de Formation en Milieu Professionnel

Fabrice Cizeron
Directeur Délégué à la Formation Professionnelle
04 72 25 30 00
07 66 87 91 17
ddfpt.0011326l@ac-lyon.fr
Sarah Bennoui
Responsable du Bureau des Entreprises
04 72 25 30 00
rbde.0011326l@ac-lyon.fr

A remettre à l'entreprise après accord du professeur d'enseignement professionnel.
Le document devra ensuite être transmis dès que possible au professeur référent ou à l'adresse stages.0011326l@ac-lyon.fr pour l'édition de la convention de PFMP.

Elève / Etudiant

Notre entreprise accepte d'accueillir :

Nom : ..... Prénom : .....

du Lycée de la Côtière en classe de ..... pour la période de formation en entreprise qui se fera du ..... au .....

Age de l'élève au 1er jour d'accueil : .....

Entreprise

NOM DE L'ENTREPRISE : ..... Activité : .....

SIRET : ..... Code APE : .....

Nom de l'assureur : ..... N°de contrat : .....

RESPONSABLE DE L'ENTREPRISE :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

.....

Courriel : .....

Signature :

Cachet lisible de l'entreprise

LIEU DU STAGE (si différent) **:** .....

TUTEUR DE L'ÉLÈVE DURANT LA PFMP (si différent du responsable de l'entreprise) **:**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

N° Téléphone : ..... N° Téléphone Portable : .....

Courriel : .....

Horaires

RAPPELS
DE LA RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR :

- Maximum 35h/semaine si 15 ans et plus
- Maximum 7h/jour avant 16 ans, 8h/jour après
- Pas avant 6h
- Pas après 20h (travail de nuit interdit)
- Minimum 2 jours de repos consécutifs dont le dimanche (sauf en cas de dérogation légale)
- Si mineur, au-delà de 4h30 de travail quotidien, une pause de 30 min consécutives est de droit

Horaires prévus

	Matin	Après-midi	Nb d'heures
Lundi	De ….h… à ….h…	De ….h… à ….h…	
Mardi	De ….h… à ….h…	De ….h… à ….h…	
Mercredi	De ….h… à ….h…	De ….h… à ….h…	
Jeudi	De ….h… à ….h…	De ….h… à ….h…	
Vendredi	De ….h… à ….h…	De ….h… à ….h…	
Samedi	De ….h… à ….h…	De ….h… à ….h…	
		Total	

Fiche de renseignements rendue → Convention éditée et remise à l'élève → Retour de la convention signée par la famille et l'entreprise → Signature du Proviseur → Convention signée remise à l'élève → Copies de la convention pour l'entreprise et pour le lycée