

Lettre de motivation: comment la construire?

1 seule page, écrite sur ordinateur (format PDF), TOUJOURS accompagnée d'un CV
aucune faute d'orthographe n'est permise = faites vous relire par vos parents ou profs

Prénom (en minuscules) NOM (en majuscules)

Exemple: Claire DUPOND

Téléphone

E Mail

Code postal et ville

A Mme ...ou M ... ou Au service des ressources humaines

Entreprise

Adresse de l'entreprise

Objet : candidature pour un stage de / le poste de,

Date

Madame, Monsieur,

1 - Pourquoi vous écrivez à cette entreprise / école = prouvez que vous vous êtes renseigné et que vous ne postulez pas au hasard. Qu'est-ce qui vous attire ? (Attention, ne jamais commencer par « Je »)

Exemple:

- *Votre entreprise est spécialisée danset ce serait une occasion pour moi de découvrir un domaine qui m'intéresse*
- *Dans le cadre de vos activités, vous recherchez certainement des apprentis. Intégrer vos équipe serait pour moi un privilège et ...*
- *Votre école propose une spécialisation en*
- *Votre annonce n°..... paru dans le site recherchait un technicien en*

2 – Qui vous êtes et ce que vous pouvez apporter à l'entreprise (éléments personnels qui n'apparaissent pas dans votre CV).

Exemple:

- *Actuellement lycéen, j'ai le projet de faire un stage du ... au ... (préciser la date de début et de fin) dans le domaine de*
- *J'ai visité votre école lors de ses portes ouvertes du ... De part sa réputation, votre formation fait partie de mes priorités postbac.*
- *Lors de ma première expérience professionnelle, à la fin de ma classe de Troisième, j'ai pu découvrir le fonctionnement d'une petite entreprise et j'ai appris à ...*
- *Je recherche une occasion d'approfondir ma connaissance du monde professionnel. J'ai déjà travaillé au cours de ma scolarité grâce à un job d'été / en faisant du baby-sitting...*
- *J'ai déjà une expérience professionnelle dans les domaines suivants (citez vos stages).*
- *Dans le cadre de ma scolarité, j'ai développé des compétences en communication, en travail en équipe (citer un cas) ...*
- *Dans la suite de mes études, je vais suivre la Spécialité ..., la Spécialité ... et la Spécialité ... car j'espère devenir ..(citez un métier)*
- *En postbac, j'ai le projet d'intégrer une formation de ...*
- *Je pratique (citez les langues étrangères et le niveau : écrit, parlé, courant), dont j'ai pu tester la maîtrise à l'occasion de plusieurs séjours (citez).*
- *Je dispose par ailleurs d'un moyen de transport et suis titulaire du permis de conduire / moto.*
- *Mobile sur tout le secteur, je possède un véhicule personnel.*
- *Mon sens des responsabilités m'a permis de réussir mes différents engagements dans le milieu associatif (club de sport...)*
- *C'est grâce à ma détermination et mon dynamisme que j'ai pu atteindre les objectifs fixés par mes précédents employeurs. Mon sens du relationnel m'a permis d'établir des relations de confiance tant avec la clientèle qu'avec mes collègues. Quant à mon Bac Pro, il m'a donné le savoir-faire pratique indispensable pour réussir.*
- *Dynamique, de bonne présentation, j'ai déjà fait preuve de polyvalence et de bonnes capacités relationnelles au cours de mon parcours professionnel.*

3 - Proposition d'entretien = vous êtes motivé(e).

Exemple:

- *Un entretien vous permettra de mieux apprécier ma motivation et mes compétences pour une éventuelle collaboration.*
- *Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire ou pour vous rencontrer en entretien.*

4 - Formule de politesse.

Exemple:

- *En vous remerciant de votre disponibilité, je vous prie d'agréer, Madame ou Monsieur, l'expression de mes sentiments respectueux.*
- *Recevez, Madame, mes salutations les plus sincères*
- *Je vous prie d'agréer, Madame, mes sentiments distingués.*
- *Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie de recevoir mes respectueuses salutations*
- *Je vous remercie à l'avance de l'attention que vous porterez à ma candidature. Cordialement*

Votre Signature