

Fiche-outil n° 30 : Réussir son diaporama

Un diaporama est une succession de diapositives qui servira à accompagner votre exposé oral. Ce n'est pas l'intégralité de votre dossier.

A – Organisation

Sur la première slide /diapositive, indiquez :

- votre classe, vos noms et prénoms
- Le titre de votre sujet
- Éventuellement, une illustration

La 2^e diapo = le plan de votre exposé avec les n° de vos slides

Chaque diapo doit avoir un titre, un texte le plus court possible et éventuellement une illustration.

La dernière diapo = votre BIBLIOGRAPHIE (sites internet, vidéo, articles de revue, livre, ...)



Tous vos titres doivent avoir la même police de caractère et même taille (être lisible du fond de la classe)

Idem pour vos textes

Choisissez un arrière plan unique pour toutes les diapo

ou repérez chaque partie de votre plan par une couleur différente

Chaque image doit avoir sa source (en légende) sinon utilisez des images libres de droit

ATTENTION : pensez à enregistrer régulièrement votre travail et en format .ppt

(et pas .pptX = plus récent donc illisible par les vieux ordinateurs du lycée)

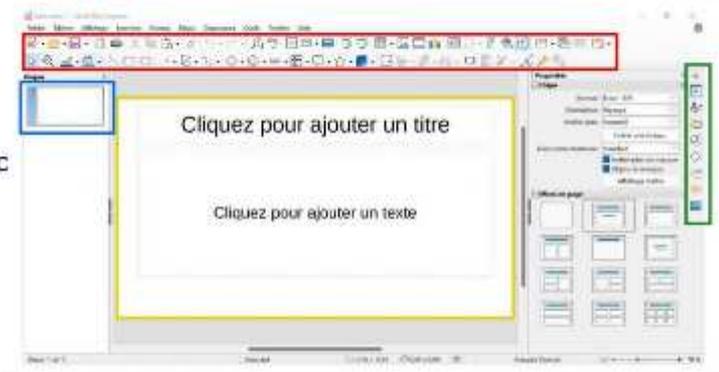
Corrigez toutes les fautes d'orthographe

B – Utiliser le logiciel gratuit Libre Office

Barre d'OUTILS pour insérer image / musique / vidéos / lien URL / ...
et enregistrer

Zone TACHES pour
- choisir des transitions
- insérer des formes
- inclure des animations

Zone DIAPO pour
- créer autre diapo (par clic droit)
- choisir arrière-plan (clic droit + Propriété)
- dupliquer une diapo (par clic droit)
- déplacer une diapo en la faisant glisser



Zone Centrale pour
- écrire le titre
- créer des zones de texte
- insérer des images