

Accueil



Rapport
d'activités
CDI
Lycée de la
Côte-d'Or
2021-2022

Pédagogie



Gestion



Communication



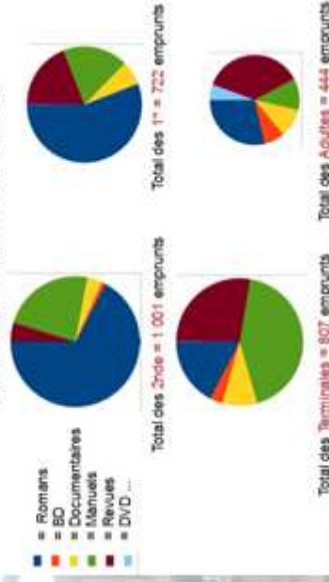
Accueil

- Fréquentation en baisse
- malgré capacité de 130 places
- accueil = aussi 336h où des classes avec profs sont venues au CDI

Gestion

- 2974 emprunts en 2021/22

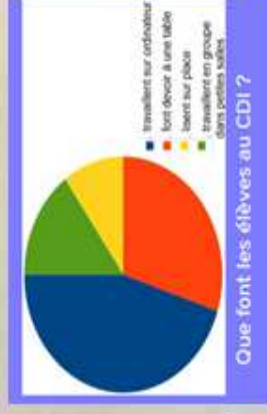
Répartition des emprunts en 2021/2022



- En moyenne 49% des lycéens ont emprunté au moins 1 fois au CDI en 2021/22
- 1418 nouveaux doc saisis (dont 300 romans et 800 revues)
- Grâce Budget de 5500€ (soit 4.01€ par élève)

Pédagogie

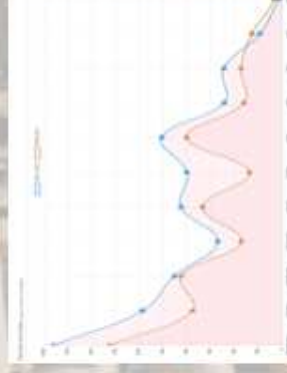
- Stimuler les lectures avec l'opération Lectures gagnantes QCM : 802 livres lus par 281 lycéens
- Initiation obligatoire à la recherche pour tous les 2^{nde}
- Interventions ponctuelles à la demande des profs (travail sur la presse, préparation à l'oral, orientation...)



Le minimum à retenir sur le CDI en 2021/22

Communication

- La Une de l'ENT + promo des nouveautés du CDI
- Le site web du CDI (Esidoc) consulté plus de 4200 fois cette année
- Bulletin hebdo pour le personnel
- Trombinoscope
- Référent culture





1 seule documentaliste (donc CDI fermé 12/13h + mercredi)

	Lunedì	Martedì	Martedì	Venerdì
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Le plus souvent, le CDI reste ouvert aux autres élèves car ces classes restent

Annexe 1

[illegible]

COPPER - COLLIER

Ctrl+V
Ctrl+C

TOUJOURS AVEC SA SOURCE

Les livres et revues du CDI sont sous-exploités dans leurs recherches.

Formation à la recherche d'info fiables (EMI)

Apprendre à optimiser la recherche sur Internet (esprit critique), à utiliser Esidoc (moteur de recherche du CDI), à citer les sources, ...

- **Formation systématique pour tous les élèves de 2^{nde}** (2 à 4h selon les classes en Septembre - Octobre)
- **Formation ponctuelle à la demande de professeurs tout au long de l'année**
- **Création de fiches outils sur l'ENT** à la rubrique CDI (ex : Comment se préparer au Grand Oral)

Accompagnement « Parcours Avenir » pour l'Orientation

séances en AP avec logiciel d'aide aux choix + site Internet + brochures du Kiosque ONISEP + Follis sur ENT

Accompagnement à des sorties scolaires

En Octobre 2021 à la Maison d'Izieu avec des profs d'Histoire et 3 classes de Terminale

Formation aux médias

23 h au CDI avec les 208 + 210 + 215 (en EMC + lors de l'opération nationale « Semaine de la presse à l'école » en mars) : repérer les Fake-news, comparaison de journaux pour saisir la pluralité d'opinion et public ciblé, analyse d'images de presse et caricatures, ...

Pédagogie

Pédagogie



Stimuler les lectures

- « **Lectures gagnantes** » : plus de 1 700 titres de tous les genres et tailles pour offrir un max de choix aux élèves volontaires. Après lecture, l'élève répond à un QCM sur chaque livre lu. La note obtenue est intégrée à la moyenne de Français. (cf Annexe 5 + 5bis dans la presse locale).

Pédagogie

Pédagogie

Au total en 2021/2022, les « Lectures gagnantes » c'est

802 livres lus par 281 lycéens

Dont 188 élèves en 2^{nde} ont lus 475 livres

66 élèves en 1^{re} ont lus 250 livres

27 élèves en 1^{re} ont lu 77 livres

En 2018/19 (avant COVID) : 704 livres lus par 281 lycéens

La documentaliste lit environ 100 livres par an afin de rédiger les QCM sur les nouveautés pour alimenter les « Lectures gagnantes »

Et elle échange des QCM avec des collègues d'autres lycées / collèges de toute la France.

Les romans (avec QCM) sont repérés sur les étagères grâce à leurs gommettes jaunes

Stimuler les lectures (suite)

Achats réguliers pour offrir sans cesse des nouveautés

La pédagogie est inextricablement liée à la gestion du fond
Cette année = plus de 250 nouveaux livres de fiction, une trentaine de mangas, Cf [Annexe 7](#)

Promotion hebdomadaire des nouveautés à la Une de l'ENT

En 2021/22, il y a eu 12 Séances de présentation de romans
par la documentaliste

(aux classes de 203 + 206 + 208 + 214 + TSTMG 1 + TSTMG 3) avec
possibilité de gagner une bonne note grâce aux QCM Lectures gagnantes

Expositions au CDI pour donner envie de lire :

- De travaux d'élèves (affiches artistiques sur leurs livres préférés)
- affiches faites par la documentaliste pour présenter des livres adaptés au cinéma, le genre policier, les classiques de la SF,

Pédagogie

Stimuler les lectures (fin)

- Participation au « Prix des lycéens Folio ».

Des élèves de la Spécialité Humanité ont lu les 6 titres de la sélection.
Ils ont voté pour leur préféré. Au niveau national, le préféré = « La dernière fois que j'ai vu Adèle » d'Astrid ELIARD

- Participation au Prix du livre de géographie

Des élèves de 214 ont lu les 6 titres de la sélection et réalisé des affiches pour leur prof d'HG M Barral. Ils ont voté pour leur préféré. Au niveau national, le préféré fut « Les Damnées de la mer » de Camille Schmolli

Rencontre d'écrivain

En raison de la crise sanitaire, aucune rencontre n'a eut lieu cette année

Pédagogie



Gestion des prêts

2 974 emprunts en 2021/22 cf. Annexe 2 . Les 2^{nde} empruntent surtout des romans et les Tles des manuels et revues. Pour comparaison, avant COVID, 3923 emprunts en 2018/19

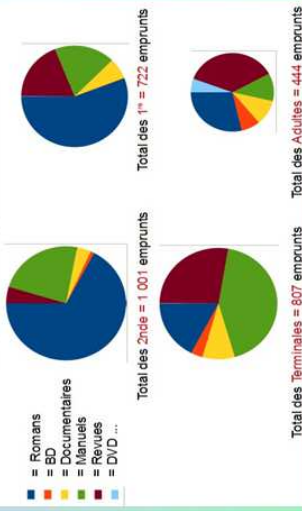
Taux d'emprunteur par classe en moyenne de 48.7 %
cf. Annexe 3

54 % moyenne en 2^{nde}
46 % en 1^{re}
45 % en Tle
mais avec des classes à 100%
et d'autres à 11% !
En 2018/19 c'était 60,7 % de moyenne

Ce sont les 2^{nde} qui ont emprunté le plus et avec le plus de variété (manuels, romans, ...) cf. Annexes 2 + 3

Les plus gros emprunteurs étaient des gros lecteurs de romans. cf. Annexe 4

Répartition des emprunts en 2021/2022



Les ouvrages les plus empruntés = manuels en usage au lycée (79 fois le manuel d'Hist Tle) puis romans ayant un QCM pour Lectures gagnantes cf. Annexe 4

Gestion



Rapport d'activités CDI Lycée de la Côte 2021-2022

Accueil

Pédagogie

Gestion

Communication

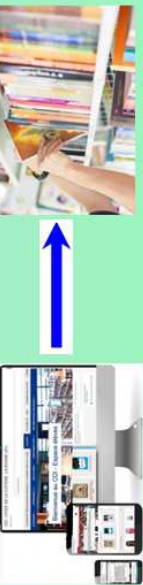
Gestion du fonds

Le CDI propose plus de 16 000 doc = 6 000 revues + 5 000 ouvrages de fiction + 3 400 ouvrages documentaires + 470 BD/ Mangas ... cf. Annexes 6 + 7 .

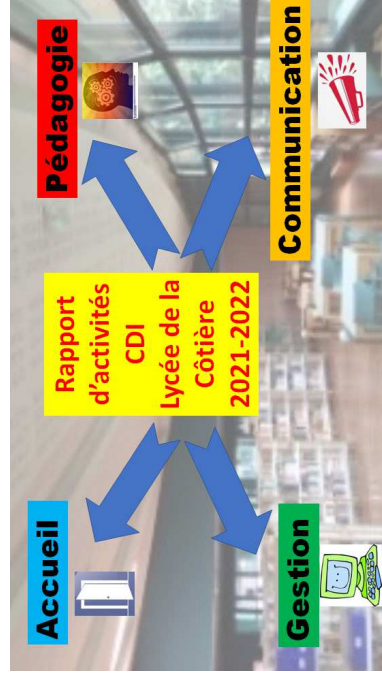
Donc la valeur patrimoniale du CDI = 91 367 € cf. Annexe 8

	Nbr de Romans ou de BD (incluant les revues)	Nbr de Livres documentaires	Nbr de Revues	Nbr de Mangas ou de BD (incluant les revues)	Nbr de CD, DVD, VHS, etc.	TOTAL des documents
Jun. 2022	5 003	466	3 413	5 950	977	16 280
inventaire à 50 %						
classe					supp	
communication					annales	
2 jours de July					doublee	
Grand Oral						

Inventaire en juin pour vérifier la présence en rayon de chaque livre et chaque revue afin qu'un élève qui cherche un doc, le trouve bien à sa place !



Cette année, l'inventaire a prouvé que 30 ouvrages ont "disparu" des rayons (10 en 2020/21) cf. Annexe 9. Conséquence : déplacement des mangas donc emprunt obligatoire



Gestion des commandes du CDI

1 421 nouveaux documents saisis (dont plus de 250 romans et 800 revues) cette année dans BCDI (avec résumé, mots clés...) pour permettre la recherche sur le site Esidoc, cf Annexe 7

Nombre de Nouveaux documents saisis sur le logiciel

pour permettre la recherche sur le site ESIDOC par thème, auteur, titre...

année	Romans, théâtre, poésie	BD	Livres documentaires	Manuels annales	Revue DVD, CD audio, CDROM	TOTAL sur l'année
2021-2022	256	28	217	21	897	1421
2020 - 2021	287	51	140	73	855	1241
2019 - 2020	198	9	184	145	774	1301

- **Partenariat avec le service d'Intendance** pour élaborer les bons de commande (achats de nouveaux livres) + suivi des livraisons et factures pour un **budget de 5500 € soit 4.01€ par élève** cf Annexe 11

	Budget CDI	Subventions	Autres
Total	5 500,00 €	2 250,00 €	0,00 €
2022	5 500,00 €	2 250,00 €	0,00 €
2021	5 500,00 €	2 250,00 €	0,00 €
2020	5 500,00 €	2 250,00 €	0,00 €
2019	5 500,00 €	2 250,00 €	0,00 €

- Gestion d'une trentaine d'abonnements cf Annexe 10

- Déclaration à la SOFIA de toutes les factures de livres pour droit de prêt et droit d'auteur

Gestion



Gestion du matériel

- Mise à jour du logiciel BCDI, du web portail Esidoc et de leur connexion

et ce que cela donne pour les usagers sur Esidoc



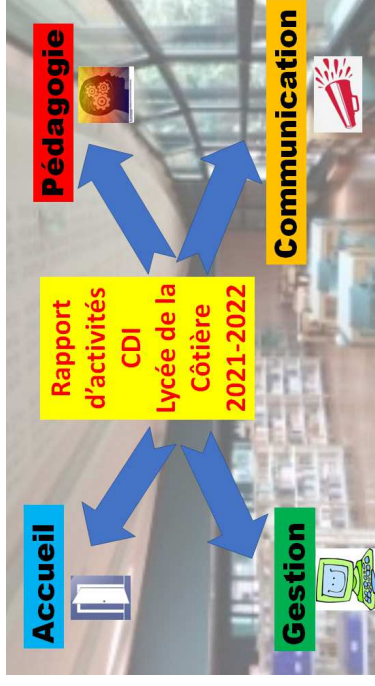
- Petites réparations informatiques pour éviter de déranger le gestionnaire du réseau
- Entretien de l'imprimante réseau (bourrage papier, gestion des cartouches...)
- Prêt d'enceintes ou casques aux enseignants...



Gestion du temps

- L'unique documentaliste tente de tout faire mais chaque année des tâches supplémentaires s'ajoutent

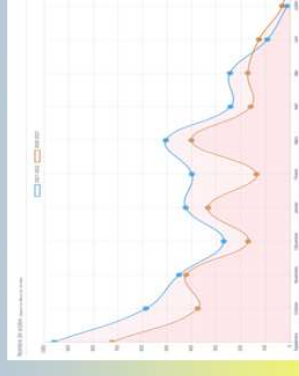
- **Personnel supplémentaire demandé en CA face agrandissement lycée**





ENT

- Gestion de la rubrique CDI (Nouveaux livres chaque semaine, fiches outils...)
- Usage de la messagerie pour rappeler les emprunts non-rendus dans les délais
- Comme Référente « Folios Orientation » : informations auprès des collègues



Communication

Esidoc, le site web du CDI

- en 2021/22, le site a reçu 4 180 visiteurs non-authentifiés + 79 identifiés (via l'ENT) contre 2 962 visiteurs l'an dernier
- et plus de 6 000 recherches enregistrées contre 2 962 l'an dernier cf **Annexe 13**
- Paramétrage des carrousels où défilent les couvertures des nouveaux livres et revues
- Création de pages pour conseiller des lectures, promouvoir des expo, ...
- Gestion de la liaison entre la base de données BCDI (locale) et le site Esidoc (Internet)



Bulletin hebdomadaire d'info

Participation à la rédaction du bulletin destiné à tous les membres du personnel = informations officielles (parues au Bulletin Officiel du Ministère et infos rectorales) ainsi que d'informations culturelles, ...



ACTIVITES DE MME COSIALLS

qui s'ajoutent à sa mission de documentaliste

1/ sur l'ENT

- Comme 1 des administratrices de l'ENT : mise à jour hebdomadaire de la Une, gestion des rubriques, de la rubrique « Le lycée dans la presse », ... (soit 40 heures annuelles de travail)
- Comme une des responsables d'affectation GAR : attribution des licences des manuels numériques pour les élèves et enseignants (soit 20h annuelles de travail)

Communication



2/ Communication interne au lycée

- Prise de photo des nouveaux collègues à la pré-rentree et élaboration d'un trombinoscope des personnels du lycée (soit 4h annuelles de travail)
- Participation à la rédaction du bulletin hebdomadaire destiné à tous les personnels = informations officielles (parues au Bulletin Officiel du Ministère et infos rectorales) + des informations culturelles + nouveautés au CDI, ...

3 / Référente culture

- Réception puis diffusion des avis de spectacles, des programmes de cinéma via affiches, mails, ENT, ... (soit 8h annuelles de travail)
- Bilan annuel (site ADAGE DAAC) de toutes les activités culturelles organisées au lycée (soit 15h annuelles de travail)

