

Fiche outil n°21 : Faire une recherche sur Esidoc

A - Allez sur Esidoc (Version tout public)

1 – Sur l'ENT du lycée de la Côtère = <https://cotiere.ent.auvergnerhonealpes.fr/>, cliquez sur MENU puis CDI puis ESIDOC



2 – Sur la nouvelle page, cliquez sur le lien (à côté de la flèche bleue)

3 - Vous êtes automatiquement dirigé sur le portail du CDI = <https://0011326l.esidoc.fr/>

ou le mieux = A – Allez sur Esidoc (en vous identifiant sur l'ENT comme élève)

Cela vous permet d'enregistrer vos sélections cf fiche-outil n° 28

1 - Sur l'ENT du lycée de la Côtère = <https://cotiere.ent.auvergnerhonealpes.fr/>, Cliquez en haut à droite sur le bouton « Se connecter »

2 - Sur la page d'authentification, à la catégorie « élève ou parent sans EduConnect », cochez « de l'Académie de Lyon »

3 - Tapez votre IDENTIFIANT et MOT DE PASSE



4 - Allez ensuite sur le MENU
puis RESSOURCES NUMERIQUES
puis Esidoc

5 = Vous êtes automatiquement dirigé vers le portail du CDI = <https://0011326l.esidoc.fr/>

6 - Vérifiez que vous êtes bien identifié en cliquant (en haut)
sur MON COMPTE

puis S'IDENTIFIER = votre nom apparaît



B – Lancez une recherche sur ESIDOC

Dans la barre de recherche, tapez une demande (sans s'inquiéter singulier/pluriel ou majuscule /minuscule)



(Pour info : Vos mots seront recherchés automatiquement dans l'ensemble des

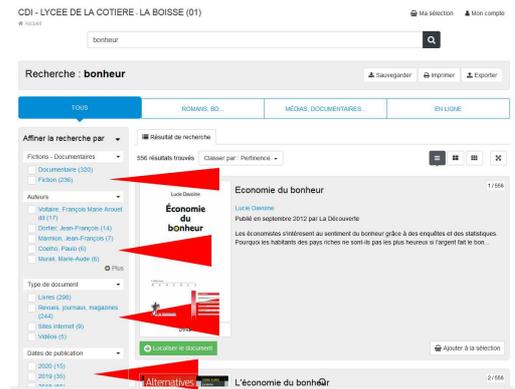
- titres
- auteurs
- éditeurs
- résumés
- mots clé
- genres
- natures
- support
- collections
- descripteurs

C – Classez les résultats sur ESIDOC

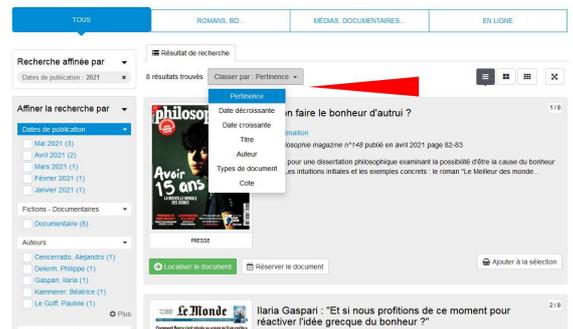
1- Possibilité de modifier le CLASSEMENT des résultats par catégories (avec les onglets du haut)



2- Possibilité de modifier le CLASSEMENT des résultats avec les filtres ou facettes (= liens bleus à gauche)



3 - Possibilité de modifier le CLASSEMENT des résultats (grâce au menu « Classer par ... »)



4 - Possibilité de modifier l'AFFICHAGE des résultats (avec 3 boutons à droite)



D – Utilisez les résultats sur ESIDOC

1 - Quand ESIDOC vous propose un SITE INTERNET, il suffit de cliquer sur le bouton « ACCEDER AU DOC »



COPIER - COLLER

TOUJOURS AVEC SA SOURCE

**Pour ouvrir le traitement de texte au lycée,
cliquez dans l'ANGLE DROIT EN BAS de l'écran =**

**puis TOUS LES PROGRAMMES
puis BUREAUTIQUE
puis LIBRE OFFICE
puis LIBRE OFFICE WRITER**

**Lors d'un Copier – Coller d'une image sur Traitement de texte,
faites un clic droit sur l'image
puis choisir INSERER UNE LEGENDE ,
et coller l'adresse URL (= la source)**

ESIDOC vous aide à faire votre bibliographie =
cliquez sur le TITRE du **SITE INTERNET**



puis en bas sur « CITER »

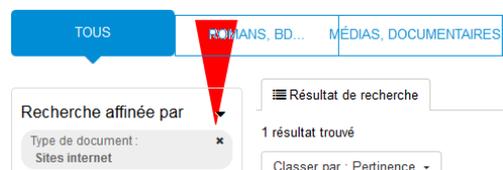


puis sur
« COPIER LE TEXTE »

puis allez sur le traitement de texte

et collez dans le traitement de texte

**Pour supprimer le filtre et revenir à la liste de tous les résultats,
cliquez sur la croix**



2 – Quand ESIDOC vous propose un ARTICLE DE PRESSE, vous devrez aller le chercher sur les étagères du CDI.

Dans **Science & vie junior Hors série n°106** - juin 2014 p 64-71

Science tous risques
Fanny Collard et Taina Cluzeau

Dossier consacré aux métiers scientifiques dangereux. Présentation des risques pris par les volcanologues, les biospéleologues lors des plongées sous-marines, les photographes chasseurs d'or...

PRESSE

Localiser le document Réserver le document Ajouter à la sélection

Pour cela vous avez besoin d'informations qui sont précisées au dessus du titre de l'article

- du **NOM DE LA REVUE**
- du **N° de la revue**
- de la **PAGE** où est l'article.

Vous devez aussi cliquer sur « **LOCALISER LE DOCUMENT** » pour vérifier qu'il est bien au CDI (Colonne Emplacement) + disponible aujourd'hui (Colonne Statut) = pas emprunté



ESIDOC vous aide à faire votre **bibliographie** = cliquez sur le **TITRE** de l'ARTICLE DE PRESSE

Dans **Science & vie junior Hors série n°106** - juin 2014 p 64-71

Science tous risques
Fanny Collard et Taina Cluzeau

Dossier consacré aux métiers scientifiques dangereux. Présentation des risques pris par les volcanologues, les biospéleologues lors des plongées sous-marines, les photographes chasseurs d'or...

PRESSE

Localiser le document Réserver le document Ajouter à la sélection

puis en bas sur « **CITER** »=

Science & vie junior Hors série n°106 - juin 2014 p 64-71

Science tous risques
Fanny Collard et Taina Cluzeau

Dossier consacré aux métiers scientifiques dangereux. Présentation des risques pris par les volcanologues, les biospéleologues lors des plongées sous-marines, les photographes chasseurs d'orage face à la fusée, les endémologues, les météorologues fréquents d'ouragan et les spéléo-glaciologues.

Citer

puis sur « **COPIER LE TEXTE** »

Pour citer ce document

Collard, Fanny / Cluzeau, Taina Science tous risques. Science & vie junior: Hors série n°106, 06/2014, p 64-71. ISSN 1155-2922

Copier le texte Imprimer le texte

puis allez sur le traitement de texte et collez dans le traitement de texte

Pour supprimer le filtre et revenir à la liste de **TOUS** les résultats, cliquez sur la croix (en haut de la colonne de gauche)

Recherche affinée par

Type de document :
Revue, journaux, magazines

3 - Quand ESIDOC vous propose un **LIVRE**, vous devrez aller le chercher sur les étagères du CDI.

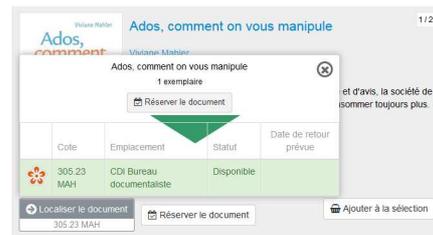


Pour cela vous avez besoin

- du **titre du livre**

- de sa **cote** (= chiffres + lettres). Pour trouver la cote, regarder en bas sur « **LOCALISER LE DOCUMENT** ».
Quand c'est en vert, c'est disponible aujourd'hui (= pas emprunté)

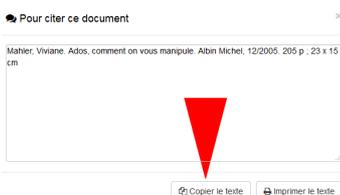
Si vous cliquez dessus, cela vous permet de vérifier qu'il est bien au CDI et non dans une autre salle du lycée



ESIDOC vous aide à faire votre **bibliographie** = cliquez sur le **TITRE** du **LIVRE**



puis en bas sur « **CITER** »



puis sur « **COPIER LE TEXTE** »

puis puis allez sur le traitement de texte

et collez dans le traitement de texte



Pour une **bibliographie** parfaite, n'oubliez pas d'ajouter la **cote** (pour trouver le livre sur les étagères du CDI)

4 – Parfois, des lycéens ont laissé des **AVIS DE LECTEUR** et la **NOTE** qu'ils ont mis à ce livre



Attention à ne pas confondre les boutons

Le bouton « **AJOUTER À LA SÉLECTION** »
= mettre dans un panier des références

Le bouton « **RÉSERVER UN EXEMPLAIRE** »
= quand vous voulez l'emprunter
qui apparaît seulement quand vous cliquez sur
« LOCALISER LE DOC ».



5 – Possibilité de mettre dans un panier les références qui vous intéressent en cliquant sur « AJOUTER À LA SÉLECTION » .



Pour afficher le contenu de votre panier,

cliquez sur « MA SÉLECTION » (en haut de l'écran)



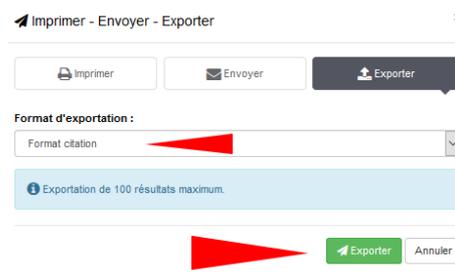
Pour savoir enregistrer vos sélections VOIR fiche-outil n° 28

6 - Possibilité d'EXPORTER les références (bouton en haut à droite)

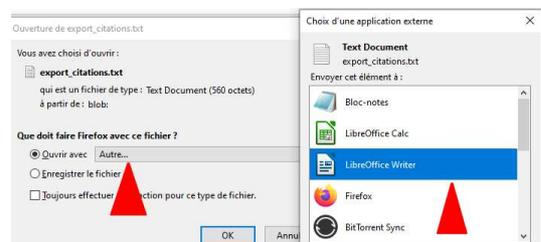
pour avoir une **bibliographie**



- Choisissez le FORMAT « CITATION » puis cliquez sur « EXPORTER »



- Cochez « OUVRIER AVEC » puis « AUTRE »
et choisissez votre traitement de texte préféré



Vous devez enregistrer cette bibliographie
pour ensuite pouvoir la modifier (ajouter les
cotes, supprimer des lignes, ...)

ATTENTION, l'ordinateur oublie de donner les cotes (= vous devez les ajouter manuellement).

Schmitt, Eric-Emmanuel. Les dix enfants que Mme Ming n'a jamais eu. Librairie Générale Française, 01/2015. 90 p. ; 18 x 11 cm. Le Livre de poche, 3
Dai, Sijie. Le complexe de D1. Gallimard, 08/2003. 400 p. ; 18 x 11 cm. NRF. ISBN 978-2-07-076758-8
Kinman. Baguettes chinoises (PERDU). Picquier, 01/0200. 340 p. ; 21 x 14 cm
Sa, Shan. La joueuse de go. Gallimard, 2003. 325 p. ; 18 x 11 cm. Folio, 3805. ISBN 2-07-042419-7
Fermine, Maxence. Opium. Albin Michel, 2002. 174p. ; 21 x 14 cm