

Capacité d'accueil maximum 130 personnes

grâce 1 grande salle + 1 salle info + 3 petites salles pour travail en groupe

Fréquentation en baisse cause crise COVID

350 élèves par semaine (quand les Terminales sont au lycée) sinon 200 alors qu'avant le COVID le CDI accueillait en moyenne 400 élèves par jour (le double quand il pleut !)

Elèves viennent lire, emprunter ou faire leurs devoirs notamment sur ordinateur

10 ordinateurs en accès libre (presque toujours occupés)
+ 20 ordinateurs en accès réservé (avec prof ou élèves inscrits)

Gestion du niveau sonore des bavardages

pour maintenir un calme propice au travail et à la lecture

Horaires d'ouverture : 30 h (dont toutes les récré + 13-14h)

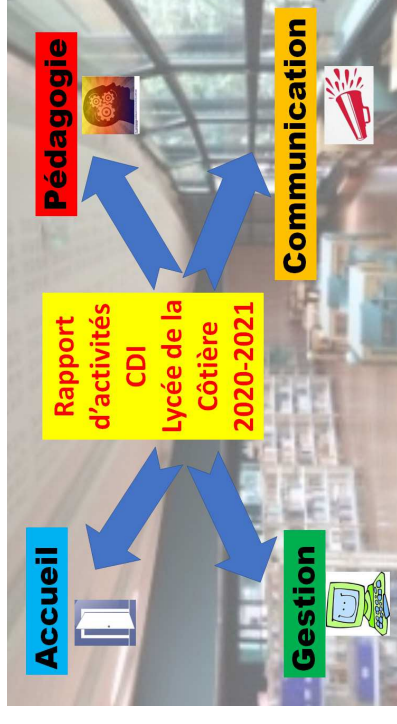
1 seule documentaliste (donc CDI fermé 12/13h + mercredi)

Personnel supplémentaire demandé en CA face à l'agrandissement du lycée

Accueil



	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h					
9h					
10h					
11h					
12h					
13h					
14h					
15h					
16h					



Accueil aussi de classes accompagnées de leurs profs

(207 h sur l'année contre 502h en 2018/19 avant l'épidémie COVID)

Le plus souvent, le CDI reste ouvert aux autres élèves car les profs restent essentiellement en E117 (salle annexe du CDI équipée de 20 ordinateurs)

Viennent surtout les profs de Lettres (62h), de Langues (59h) et d'Histoire (31h) **Annexe 1**

	Séances avec documentaliste recherche et présentation de (romans)	Séances avec prof de Français	Séances avec prof d'Histoire Géographie	Séances avec prof de Langues	Séances avec prof de Philo ou Humanité	Séances avec prof de SES	Séances avec prof de Maths	Séances avec prof de Physique / SVT	Séances avec prof d'Éco Droit / Gestion / Management
TOTAL heures année	45	62	31	59	1	26	11	6	3

Viennent surtout les classes de 2nde (168 h) puis les 1^{re} (53h).

Trop souvent les élèves se contentent d'Internet et de copier / coller sans même mettre en sources les adresses URL des sites.

Les livres et revues du CDI sont sous-utilisés dans leurs recherches.

Accueil

Formation à la recherche d'info

Apprendre à optimiser la recherche sur Internet (esprit critique), à interroger Esidoc (moteur de recherche du site du CDI), à citer les sources, ...

- **Formation systématique pour tous les élèves de 2^{nde}** (2 à 4h selon les classes en Septembre - Octobre)
- **Formation ponctuelle à la demande de professeurs tout au long de l'année**
- **Création de fiches outils sur l'ENT** à la rubrique CDI (ex Comment se préparer au Grand Oral)

Accompagnement « Parcours Avenir » pour l'Orientación

séances en AP avec logiciel d'aide aux choix + site Internet + brochures du Kiosque ONISEP + Folios sur ENT

Formation aux médias

Plusieurs séances au CDI notamment lors de l'opération nationale « Semaine de la presse à l'école » (mars) : Fake-news, variété de la presse papier et en ligne, analyse d'image, ... Et sur Esidoc, des liens permettaient de démêler le vrai du faux sur la pandémie !!







Pédagogie



Stimuler les lectures

- « **Lectures gagnantes** » : plus de 1 500 titres (souvent récents) de tous les genres et tailles pour offrir un max de choix aux élèves volontaires. Après lecture, l'élève répond à un QCM sur chaque livre lu. La note obtenue est intégrée à la moyenne de Français. (cf Annexe 4 + 5 dans la presse locale)

Au total en 2020/2021 :

544 livres lus par près de 200 lycéens

132 élèves en 2^{nde} ont lus 338 livres

43 élèves en 1^{re} ont lus 82 livres

22 élèves en 1^{re} ont lu 124 livres

Baisse cause Covid car en 2018/19 : 704 livres lus par 281 lycéens






Pédagogie



Rencontre d'écrivains

En raison de la crise sanitaire, aucune rencontre n'a pu avoir lieu cette année

Stimuler les lectures

Achats réguliers pour offrir sans cesse des nouveautés

La pédagogie est inextricablement liée à la gestion du fond Cf Annexe 6




La documentaliste lit environ 100 livres par an afin de rédiger les QCM sur les nouveautés pour alimenter les « **Lectures gagnantes** »

Et elle échange des QCM avec des collègues d'autres lycées et collèges de toute la France.

Pédagogie



Séances de présentation de romans par la documentaliste à des classes (surtout des 2^{ndes})

avec possibilité de gagner une note grâce aux « **Lectures gagnantes** ».

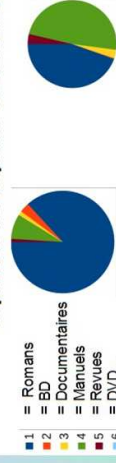
Les romans (avec QCM) sont repérables sur les étagères grâce à leurs gommettes jaunes



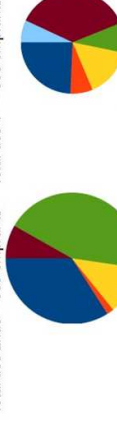
Gestion des prêts

2 159 emprunts en 2020/21 cf Annexe 2 = baisse à cause Covid, lycée n'accueillait chaque semaine que 50% des élèves. Les 2^{ndes} empruntent surtout des romans et les Tles des manuels (ont laissé les leurs à la maison). Pour comparaison, en 2019/20 (lycée fermé 2 mois avec COVID) : 2 802 emprunts

Répartition des emprunts en 2020/2021



Total des 2^{ndes} = 688 emprunts



Total des Tle = 703 emprunts



Total des Adultes = 385 emprunts

Taux d'emprunteur par classe

en moyenne de 35.4 %

44 % en 2nd cf Annexe 3

28 % en 1^{re}

33 % en Tle

mais avec des classes à 100%

et d'autres à 8% !

En 2018/19 c'était 60,7 % de moyenne

- Ce sont les Tles qui ont empruntés le plus et avec le plus de variété (manuels, romans, ...) cf Annexes 2 + 3

- Les ouvrages les plus empruntés = manuels en usage au lycée (68 fois le manuel de Maths Tle) puis romans

ayant un QCM pour Lectures gagnantes

cf Annexe 4

- Les plus gros emprunteurs étaient des

gros lecteurs de romans. cf Annexe 4

Gestion



Gestion du fonds

- le CDI offre plus de 16 500 doc = 6 000 revues + 5 000 ouvrages de fiction + 3 400 ouvrages documentaires + 470 BD ... cf Annexe 6. Donc la valeur du CDI = 90 643 € cf Annexe 8

Nbr de Romans ou BD	Nbr de Revues	Nbr de Manuels ou annales	Nbr de CD, DVD, VHS	TOTAL des documents
5 003	466	3 394	1 002	472
				16 287

- Inventaire en juin pour vérifier la présence en rayon de chaque livre et chaque revue afin qu'un élève qui cherche un doc, le trouve bien à sa place ! En raison de la convocation de la documentaliste au jury de Grand Oral pendant 3 jours et %, l'inventaire n'a pas été réalisé à 100% suite de temps.

- Cette année, l'inventaire a prouvé que 10 ouvrages ont "départé" des rayons (41 en 2020) = prouve que les livres intéressent moins les élèves ? cf Annexe 9



Gestion



Gestion des commandes du CDI

- 1 418 nouveaux documents (dont près de 300 romans et 800 revues) enregistrés cette année dans BCDI (avec résumé, mots clés...) pour permettre la recherche sur le site Esidoc cf Annexe 7

Nombre de Nouveaux documents saisis sur le logiciel pour permettre la recherche sur le site ESIDOC par thème, auteur, titre...

année	Romans, théâtre, poésie	BD	Livres documentaires ou annales	Manuels ou annales	Revue audio, CDROM	DVD, CD	TOTAL sur l'année
2020 - 2021	287	51	140	73	855	12	1418
2019 - 2020	198	9	184	145	774	11	1301
2018 - 2019	229	82	231	207	840	30	1619

- Partenariat avec les services d'Intendance pour élaborer les bons de commande (achats de nouveaux livres) + suivi des livraisons et des factures pour un budget de 5500€ cf Annexe 11

- Gestion d'une trentaine d'abonnements cf Annexe 10

- Déclaration à la SOFIA de toutes les factures de livres pour droit de prêt / auteur

Gestion du matériel

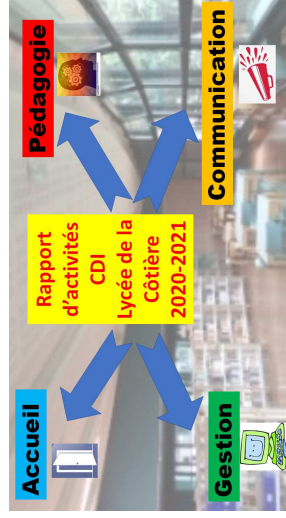
- Mise à jour du logiciel BCDI, du web portail Esidoc et de leur connexion
- Petites réparations informatiques pour éviter de déranger le gestionnaire du réseau
- Entretien de l'imprimante réseau (burrage papier, gestion des cartouches...)
- Prêt d'enceintes ou casques aux enseignants...

Gestion du temps

- L'unique documentaliste tente de tout faire mais chaque année des tâches supplémentaires s'ajoutent



Gestion





Communication



- Échanges avec les élèves et parents pour donner les identifiants ENT
- Échanges avec enseignants pour donner des ressources en ligne, des infos officielles, ...
- Échanges avec les éditeurs, la DANE, les corps d'inspection, ...



4/ Lecture et élaboration de QCM

- Afin d'enrichir le dispositif « Lectures gagnantes », plus de 10 nouveaux QCM conçus pendant 15 jours de confinement (romans récents)

TRAVAIL DE LA DOCUMENTALISTE

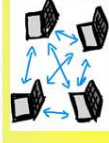
pendant les 2 semaines de confinement dû au COVID-19

1/ sur l'ENT

- Régénération des mots de passe des élèves
- Mise à jour de la Une de l'ENT : solutions aux problèmes techniques, actualités officielles, ...

2/ sur le site du CDI = Portail Esidoc

- Paramétrage d'une page d'accueil « Continuité pédagogique » avec des ressources en maths, Français, ... des conseils pour éviter les fake news sur l'épidémie, des livres audio, ...
- Mise en place d'extraits littéraires quotidiens pour inciter les élèves à lire avec liens vers texte intégral ou bande annonce du film adapté du livre



3/ avec messagerie académique

- Échanges avec les élèves et parents pour donner les identifiants ENT
- Échanges avec enseignants pour donner des ressources en ligne, des infos officielles, ...
- Échanges avec les éditeurs, la DANE, les corps d'inspection, ...

4/ Lecture et élaboration de QCM

- Afin d'enrichir le dispositif « Lectures gagnantes », plus de 10 nouveaux QCM conçus pendant 15 jours de confinement (romans récents)

ENT

- Gestion de la rubrique CDI (Nouveaux livres chaque semaine, fiches outils...)
- Usage de la messagerie pour rappeler les emprunts non-rendus dans les délais
- Comme 1 des administratrices de l'ENT : gestion de la page d'accueil, de la rubrique « Le lycée dans la presse », des identifiants des élèves (plus 200 mots de passe régénérés quand élève avait oublié) ...
- Comme Référente « Folios Orientation » : informations auprès des collègues

Esidoc, le site du CDI

- Paramétrage des carrousels où défilent les couvertures des nouveaux livres et revues
- Création de pages pour conseiller des lectures, promouvoir des expo, ...
- Gestion de la liaison entre la base de données BCDI (locale) et le site Esidoc (Internet)
- en 2020/21, le site a reçu 2 962 visites et permis 2 962 recherches cf [Annexe 13](#)

Référente culture

- Réception puis diffusion des avis de spectacles, des programmes de cinéma via affiches, mails, ENT, ...
- Bilan annuel (site ADAGE DAAC) de toutes les activités culturelles organisées au lycée

Bulletin hebdomadaire d'info

Participation à la rédaction du bulletin destiné à tous les membres du personnel = informations officielles (parues au Bulletin Officiel du Ministère et infos rectorales) ainsi que d'informations culturelles, ...

Communication

