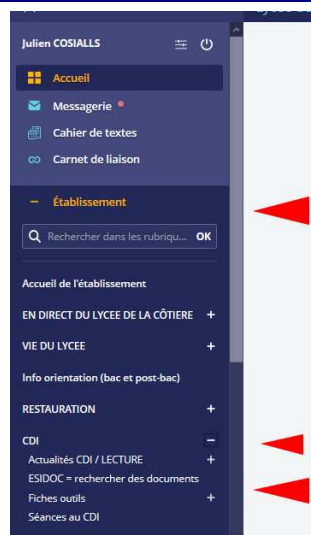


## Fiche outil n°24 : Vérifiez sur Esidoc qu'un livre bénéficie bien d'un QCM pour participer aux «Lectures gagnantes»

### A – Utiliser l'ENT pour aller sur Esidoc

- 1 - Sur l'ENT du lycée de la Côtère, connectez-vous comme ELEVE
- 2 - Allez ensuite sur le MENU puis ETABLISSEMENT puis rubrique CDI puis Esidoc  
= <https://cotiere.ent.auvergnernhonealpes.fr/cdi/esidoc-rechercher-des-documents/>



- 3 - Sur la nouvelle page, cliquez sur le lien (à côté de la flèche bleue)

Pour y accéder, cliquez ICI

sur le lien = [0011326l.esidoc.fr/](https://0011326l.esidoc.fr/)



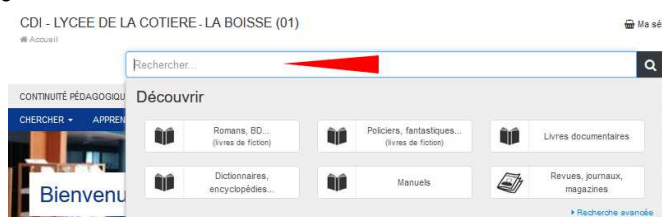
- 4 - Vous êtes automatiquement dirigé vers le portail du CDI = <https://0011326l.esidoc.fr/>

- 5 - Vérifiez que vous êtes bien identifié en cliquant (en haut) sur MON COMPTE puis S'IDENTIFIER  
= votre nom apparaît



### B – Lancez une recherche sur ESIDOC

- 1- Placez-votre curseur dans la barre de recherche



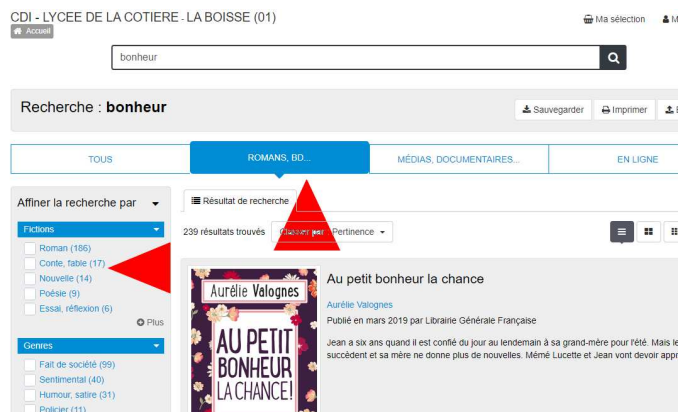
- 2 - Tapez votre demande (sans s'inquiéter singulier/pluriel ou majuscule /minuscule)  
Vous pouvez saisir un titre que vous recherchez . Par exemple : Hunger games  
ou un thème. Par exemple : amour  
ou un genre. Par exemple : science fiction, ...

3 – Vous pouvez aussi simplement taper « avec QCM » dans la barre de recherche

## C – Triez les résultats

1 – Dans l'affichage des résultats  
cliquez sur l'onglet du haut : Romans, BD

2 - puis cliquez sur le filtre (à gauche) : Romans



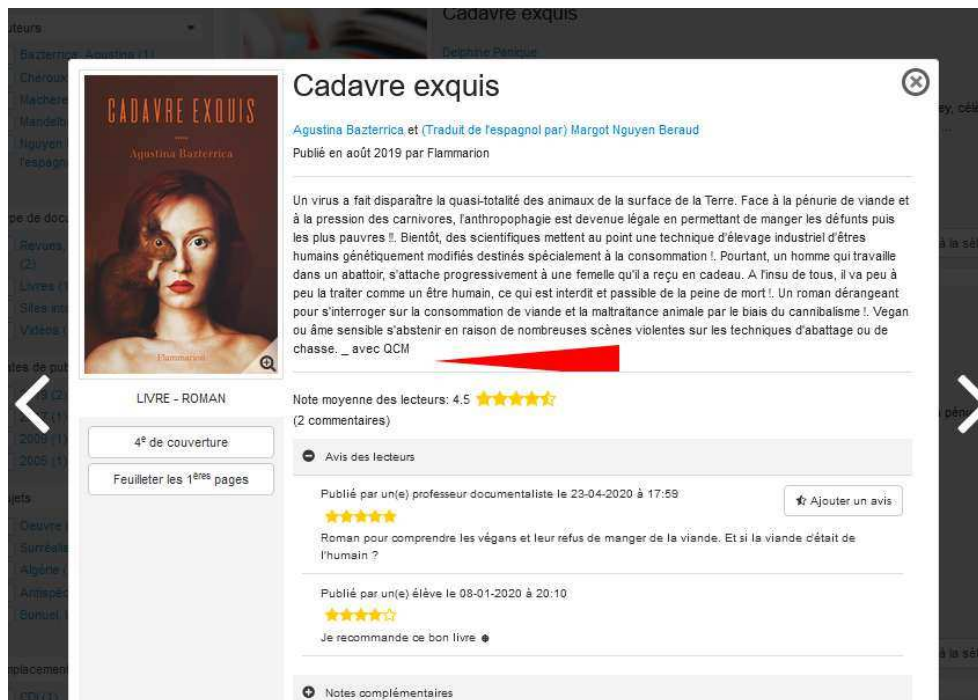
## D – Pour chaque LIVRE, son résumé précise s'il y a un QCM

1 – Malheureusement, le résumé ne s'affiche pas en entier (... à la fin).

2 - Pour afficher l'intégralité du résumé, vous devez cliquer sur le TITRE



2 – Regardez à la fin du résumé s'il y a la mention « \_avec QCM »



Parfois, des lycéens ont laissé des AVIS DE LECTEUR et la NOTE qu'ils ont mis à ce livre



Pour lire les commentaires,  
il faut cliquer sur le TITRE



## E – Possibilité de Réservez un LIVRE (afin de pouvoir l'emprunter)

1 – Cliquez sur « LOCALISER »



Si le Cadre est avec fond vert = il est disponible mais si fond orange = absent (prêté ou réservé)

2 – Cliquez ensuite sur le bouton « RESERVER »



3 – On vous demande de vous identifier via vos identifiants ENT (sauf si vous avez déjà accédé à Esidoc via l'ENT du lycée)

4 – un message vous précise que votre réservation est enregistrée



A screenshot of a web interface showing a reservation confirmation. At the top, a blue box contains the message "Vous avez réservé ce document". Below it is a table with columns: Cote, Emplacement, and Statut. The table has one row with a flower icon, the code "863 BAZ", the location "CDI", and the status "Disponible". At the bottom of the table is a green button labeled "Localiser le document".

|                                                                                   | Cote    | Emplacement | Statut     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|------------|
|  | 863 BAZ | CDI         | Disponible |

[Localiser le document](#)

5- La documentaliste sera avertie et mettra de côté le document.

6 - Il vous suffit de venir au CDI récupérer l'ouvrage.

7 – dans les jours suivants, vous pouvez consulter l'état de vos réservations sur Esidoc en cliquant sur MON COMPTE / MES PRETS / MES RESERVATIONS

8 – Si vous oubliez de venir emprunter l'ouvrage au CDI dans les 7 jours suivants, votre réservation est annulée afin de permettre à un autre élève de l'emprunter.



A screenshot of a user account page on Esidoc. The page header shows "CDI - LYCEE DE LA COTIERE - LA BOISSE (01)" and a user profile "Bonjour Cosialls admin" with a "Mon compte" link. The main section is titled "Mon compte" and contains several statistics: "Mes prêts et réservations: 1", "Mes sélections: 0", "Mes recherches: 0", "Mes prêts en cours: 0", "Mes prêts en retard: 0", "Mes réservations: 1", and "Historique des prêts: 0". A sidebar on the right lists "Mes prêts", "Mes avis", "Mes sélections", "Mes recherches", and "Déconnexion". At the bottom, a table shows reservation details.

| Réservé le | Titre         | Statut                 |
|------------|---------------|------------------------|
| 01-09-2020 | Rivage mortel | En cours de traitement |