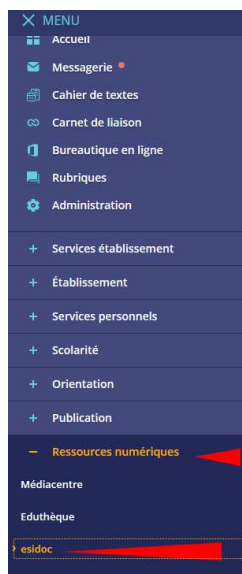


Fiche outil n°23 : Réserver un livre / revue sur Esidoc pour l'emprunter au CDI

Attention la réservation n'est possible qu'aux élèves ou enseignants. Elle est impossible aux parents

A – Identifiez-vous sur l'ENT puis sur Esidoc

- 1 – Allez sur l'ENT du lycée de la Côtère = <https://cotiere.ent.auvergnerrhonealpes.fr/>
- 2 - Cliquez en haut à droite sur le bouton « Se connecter »
- 3 - Sur la page d'authentification, à la catégorie « élève ou parent », cochez « de l'Académie de Lyon »
- 4 - Tapez votre IDENTIFIANT et MOT DE PASSE
- 5 - Allez ensuite sur le MENU puis RESSOURCES NUMERIQUES puis Esidoc



- 6 - Vous êtes automatiquement dirigé vers le portail du CDI = <https://0011326l.esidoc.fr/>

- 7 - Vérifiez que vous êtes bien identifié en cliquant (en haut) sur MON COMPTE puis S'IDENTIFIER = votre nom apparaît



B – Lancez une recherche sur ESIDOC

- 1- Dans la barre de recherche, tapez votre demande, par exemple un titre, un thème, ...(sans s'inquiéter singulier/pluriel ou majuscule /minuscule)



2 - Vos mots seront recherchés automatiquement dans l'ensemble des

- titres
- auteurs
- éditeurs
- résumés
- mots clé
- genres
- natures
- support
- collections
- descripteurs

C – Réservez un document sur ESIDOC (afin de pouvoir l'emprunter)

1 – Pour un **LIVRE** ou la **PRESSE** il faut cliquer sur « LOCALISER »



Si le Cadre est avec fond vert = il est disponible mais si fond orange = absent (prêté ou réservé)

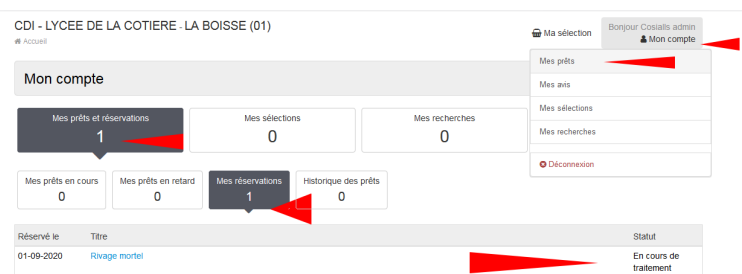
2 – Cliquez ensuite sur le bouton « RESERVER »



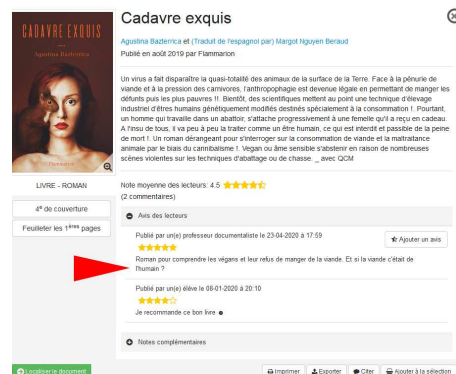
3- La documentaliste sera avertie et mettra de côté le document.

4 – **N'oubliez pas de venir au CDI récupérer l'ouvrage réservé.** Votre réservation est valable 15 jours puis elle s'annule afin de permettre à d'autres élèves d'emprunter le document.

5 – vous pouvez consulter l'état de vos réservations en cliquant sur **MON COMPTE / MES PRETS / MES RESERVATIONS**

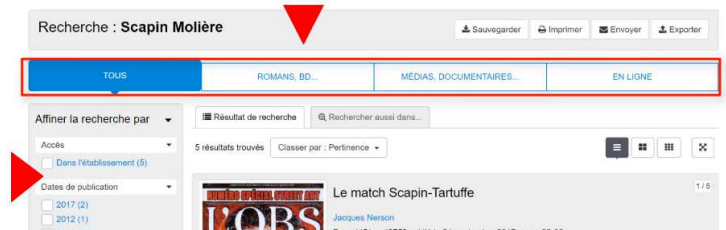


Parfois, des lycéens ont laissé des **AVIS DE LECTEUR** et la **NOTE** qu'ils ont mis à ce livre. Pour lire ces commentaires, il faut cliquer sur le **TITRE**

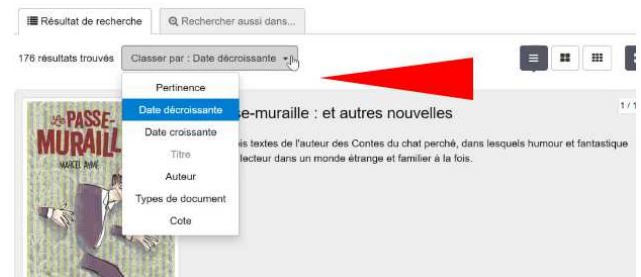


D – Vous pouvez modifier le classement des résultats sur ESIDOC

1- Possibilité de modifier l'affichage des résultats par catégories (avec les onglets du haut) ou les facettes (à gauche)



2 - Possibilité de modifier le classement des résultats (grâce au menu « Classer par ... »)



3 - Possibilité de modifier l'affichage des résultats (avec 3 boutons à droite)

