

Capacité d'accueil maximum 140 personnes
grâce 1 grande salle + 1 salle info + 3 petites salles
pour travail en groupe

Fréquentation importante

en moyenne 400 élèves par jour (le double quand il pleut !)

Possibilité de travailler sur ordinateur

10 ordinateurs en accès libre (presque toujours occupés)
+ 20 ordinateurs en accès réservé (avec prof ou élèves inscrits)

Gestion du niveau sonore des bavardages
pour maintenir un calme propice à l'étude et la lecture

Horaire d'ouverture : 30 h (dont toutes les récré + 13-14h)

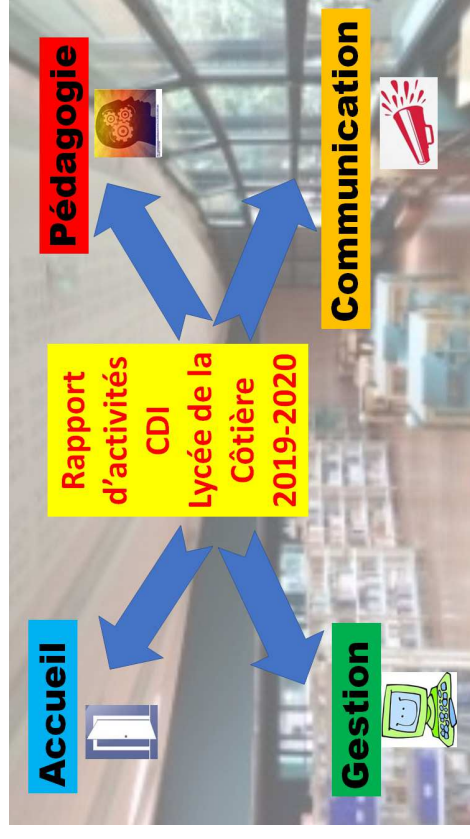
1 seule documentaliste (donc CDI fermé 12/13h + mercredi)

Et si personnel supplémentaire l'an prochain ?

Accueil



	Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi
8h					
9h					
10h					
11h					
12h					
13h					
14h					
15h					
16h					
17h					
18h					
19h					
20h					
21h					
22h					
23h					
24h					



Accueil aussi de classes accompagnées de leurs profs

(207 h sur l'année contre 502h en 2018/19 en raison de la fermeture du lycée du 14/03 au 9/06 lors épidémie Covid 19)

Le plus souvent, le CDI reste ouvert aux autres élèves car les profs restent essentiellement en E117 (salle annexe du CDI équipée de 20 ordinateurs)

Viennent surtout les profs d'Histoire Géo (69h) et de Lettres (50h)

Annexe 1

	Séances avec docu + initiation à la recherche + (révision de cours)	Séances avec prof de Français	Séances avec prof d'Histoire Géographie	Séances avec prof de Langues	Séances avec prof de Philo	Séances avec prof de SES	Séances avec prof de Maths	Séances avec prof de Physique / SVT	Séances avec prof d'Eco. Droit / Gestion / Management
TOTAL heures année	32	50	69	16	0	34	12	15	0

Viennent surtout les classes de 2nde (156 h) depuis que les 1^{re} n'ont plus de TPE avec la réforme du lycée. Avec le contexte du Covid19, les chiffres sont en baisse par rapport à l'an dernier (207h contre 502h en 2019)

Trop souvent les élèves se contentent d'Internet et de copier / coller.
Les livres et revues du CDI sont sous-utilisés dans leurs recherches.

Accueil



Formation à la recherche d'info
Apprendre à optimiser la recherche sur Internet (esprit critique), à interroger Esidoc (une base de données), à citer les sources, ...

Formation systématique pour tous les élèves de 2^{nde} (2 à 4h selon les classes souvent en début d'année)

- Formation ponctuelle à la demande de professeurs tout au long de l'année
- Création de fiches outils sur l'ENT à la rubrique CDI (ex: Envoyer mail à son prof via l'ENT)

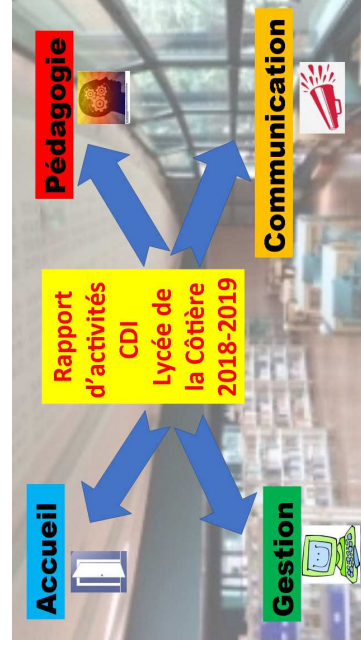
Accompagnement « Parcours Avenir » pour l'Orientat
séances en AP avec logiciel d'aide aux choix + site Internet + brochures du Kiosque ONISEP + Folios sur ENT

Formation aux médias
En raison de la fermeture du lycée lors du confinement Covid, pas de séances au CDI lors de l'opération nationale « Semaine de la presse à l'école » (mars)
Mais sur Esidoc, des liens permettaient de démêler le vrai du faux sur la pandémie !!

Pédagogie





Stimuler les lectures

-«Lectures gagnantes» lancées en 2018/19 : plus de 1 300 titres (souvent récents) proposés aux volontaires, la note obtenue en répondant au QCM sur chaque livre est intégrée à la moyenne de Français (cf Annexe 4)

Au total en 2019/20 :

379 livres lus par 201 lycéens
162 élèves en 2^{nde} ont lus 228 livres
24 élèves en 1^{re} ont lus 92 livres
15 élèves en 1^{re} ont lu 59 livres

Baisse cause Covid car en 2018/19 : 704 livres lus par 281 lycéens

Pédagogie

20/20 Très bien

- Participation au « Prix des lycéens Folio ».
Des élèves volontaires de Mme Blanger et Mme Cairon devaient lire les 6 titres de la sélection et voter pour leur préféré. Au niveau national, le préféré = « Ma Reine » de J.B. Andréa





Stimuler les lectures

Rencontre d'écrivains
En 2019/20, grâce à la subvention de la Région Auvergne Rhône-Alpes, l'écrivain **Antoine CHOPLIN** est venu dialoguer avec 3 classes (les 207 + 208 + 213) à la ré-ouverture du lycée en juin (port du masque et en extérieur) cf article sur l'ENT

Pédagogie

Séances de présentation de romans par la documentaliste à des classes
(surtout des 2^{nde})
avec possibilité de gagner une note grâce aux « Lectures gagnantes ». Les romans (avec QCM) sont repérables sur les étagères grâce à leurs gommettes jaunes





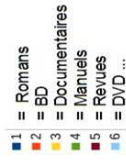


Gestion des emprunts

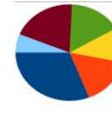
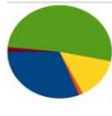
2 802 emprunts en 2019/20 cf Annexe 2 (baisse cause fermeture lycée lors pandémie + explosion des emprunts de manuels souvent oubliés à la maison)

En 2018/19 : 3 923 emprunts = 1 372 emprunts par des élèves de 2^{nde}, 1 151 pour les 1^{re} et 946 pour les Tle,

Répartition des emprunts en 2019/2020



Total des 2^{nde} = 746 emprunts



Total des Tle = 492 emprunts

Total pour les Adultes = 385 emprunts

Gestion



- Les élèves qui ont empruntés le plus d'exemplaires étaient en Seconde cf Annexes 2 + 3

- Les ouvrages les plus empruntés = manuels en usage au lycée (119 fois le manuel de Physique 1^{re}) puis romans de écrivain rencontré (25 fois « La nuit tombée ») ou ceux du Prix du livre de SES (7 fois) ou ceux ayant un QCM cf Annexe 2^{ter}

Gestion du fonds

- le CDI offre plus de 16 200 doc = 6 300 revues + 4 800 ouvrages de fiction + 3 300 ouvrages documentaires + 400 BD ... cf Annexe 5. Cette année, 25 ouvrages ont "disparu" des rayons (41 en 2019) = preuve que les livres intéressent moins les élèves ?? ? cf Annexe 8 + 9.

La valeur du CDI = 87 261€ cf Annexe 7

- 1 301 nouveaux documents (dont 200 romans et 770 revues) enregistrés cette année dans la base de données (avec résumé, mots clés...) pour permettre la recherche sur le site Esidoc cf Annexe 6

Nombre de Nouveaux documents saisis sur le logiciel

année	Romans, BD, théâtre, poésie	Livres documentaires	Manuels ou annales	Revue DVD, CD audio, CDROM	TOTAL sur l'année
2019/20	198	9	164	145	774
2018/2019	229	82	231	207	840
2017/2018	294	29	283	51	827
					22
					1506

- Gestion d'une trentaine d'abonnements cf Annexe 10

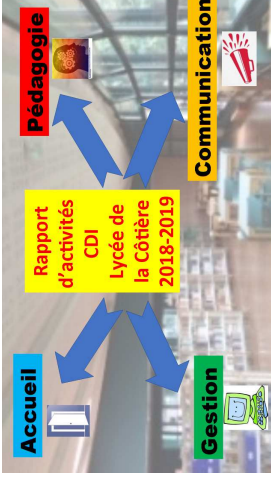
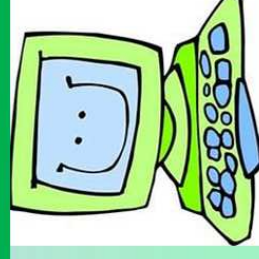
- Inventaire en juin pour vérifier la présence en rayon de chaque livre et n° de revues afin qu'un élève qui cherche un doc, le trouve à sa place !

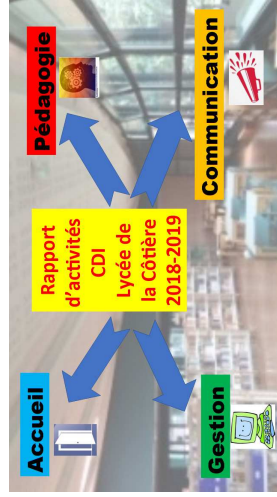
- Déclaration à la SOFIA de toutes les factures de livres pour droit de prêt /auteur

Gestion du matériel

- Mise à jour du logiciel BCDI, du web portail Esidoc et de leur connexion
- Petites réparations informatiques pour éviter de déranger le gestionnaire du réseau
- Entretien de l'imprimante réseau (bourage papier, gestion des cartouches...)
- Prêt de matériel aux enseignants...

Gestion





- Régénération des mots de passe des élèves pour leur permettre de s'identifier
- Mise à jour quasi quotidienne de la Une de l'ENT : solutions aux problèmes techniques, actualités officielles, ...

Communication



- Paramétrage d'une page d'accueil « Continuité pédagogique » avec des ressources en maths, Français, ... des conseils pour éviter les fake news sur l'épidémie, des livres audio, ...
- Mise en place d'extraits littéraires quotidiens pour inciter les élèves à lire avec liens vers texte intégral ou bande annonce du film adapté du livre

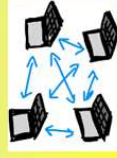
3/ avec messagerie académique

- Échanges avec les élèves et parents pour donner les identifiants ENT
- Échanges avec enseignants pour donner des ressources en ligne, des infos officielles, ...
- Échanges avec les éditeurs, la DANE, les corps d'inspection, ...



4/ Lecture et élaboration de QCM

- Afin d'enrichir le dispositif « Lectures gagnantes », plus de 50 nouveaux QCM conçus pendant le confinement : livres récents essentiellement



Communication



TRAVAIL DE LA DOCUMENTALISTE pendant le confinement dû au COVID-19

1/ sur l'ENT



- Paramétrage régulier des carrousels où défilent les couvertures des nouveaux livres et revues
 - Création de pages sur des conseils de lecture
 - Gestion de la liaison entre la base de données locale BCDI et le portail Esidoc sur Internet
- Bulletin hebdomadaire d'info**
- Participation à la rédaction d'un bulletin pour tous les membres du personnel avec diffusion d'informations officielles (parues au Bulletin Officiel du Ministère et infos rectorales) ainsi que d'informations culturelles

ENT

- Gestion de la rubrique CDI (Nouveaux livres chaque semaine, fiches outils...)
- Comme co-administratrice de l'ENT : gestion de la page d'accueil, de la rubrique « Le lycée dans la presse », de la rubrique « Actualités des élèves », des identifiants des élèves ...
- Comme référent « Folios Orientation » : informations auprès des collègues

Référent culture

- Réception puis diffusion des avis de spectacles, des programmes de cinéma via affiches, mails, ENT, ...
- Bilan annuel de toutes les activités culturelles organisées au lycée pour la DAAC

Portail Esidoc