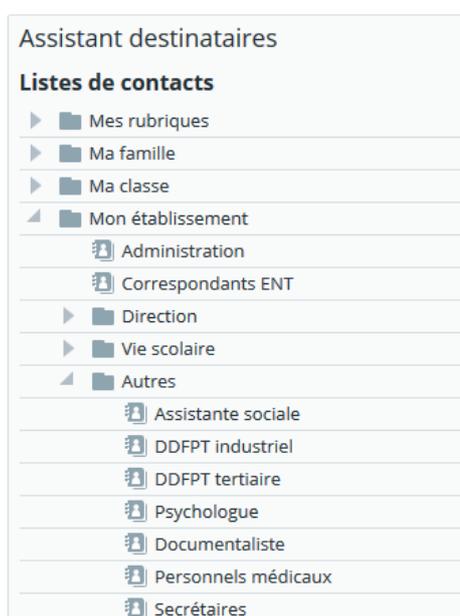


## COMMENT ENVOYER UN MESSAGE A LA DOCUMENTALISTE VIA L'ENT

- 1- vous devez vous identifier sur <https://cotiere.ent.auvergnerhonealpes.fr/>
- 2- cliquez sur le menu de gauche sur « MESSAGERIE »
- 3- cliquez sur le bouton en haut à droite « REDIGER UN MESSAGE »



- 4 – Cliquez en haut à droite sur « ASSISTANT DESTINATAIRE »
- 5- Double- cliquez sur « MON ETABLISSEMENT »
- 6 – cliquez sur « AUTRE » »
- 7- puis « DOCUMENTALISTE »



- 8- dans la liste à droite, cochez sur votre destinataire = »COSIALLS Isabelle «
- 9- cliquez ensuite sur le bouton « FERMER L'ASSISTANT »
- 10- Remplissez ensuite « OBJET » + le corps de votre message et si besoin ajouter un fichier
- 11- N'oubliez pas de descendre pour trouver le bouton « ENVOYER LE MESSAGE »

